

Утверждаю

**Директор КГУ «Центр активного долголетия города Алматы»
Управления занятости и социальных программ города Алматы**

С.С.Бекетаева
«27» июля 2026 года

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

**по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности коммунального государственного учреждения КГУ «Центр
активного долголетия города Алматы» Управления занятости и
социальных программ города Алматы**

«27» июля 2026 г.

г. Алматы

Полное наименование объекта внутреннего анализа: Коммунальное государственное учреждение «Центр активного долголетия города Алматы» Управления занятости и социальных программ города Алматы

Основание проведения внутреннего анализа: Приказ директора «Центра активного долголетия города Алматы» от 23 мая 2025 года № 115

Период проведения внутреннего анализа: 26 июня 2026 года по 27 июля 2026 года.

Анализ проведен по направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков, связанных с реализацией иных вопросов, вытекающих из организационно-управленческой деятельности;
- 2) выявление коррупционных рисков, связанных с управлением персонала, в том числе определением должностей, подверженных коррупционным рискам;
- 3) выявление коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов;
- 4) выявление коррупционных рисков, связанных с оказанием государственных услуг;
- 5) выявление коррупционных рисков, связанных с освоением и распределением бюджетных и финансовых средств;
- 6) выявление коррупционных рисков, связанных с заключением договоров с физическими и юридическими лицами;

1. Выявление коррупционных рисков, связанных с реализацией иных вопросов, вытекающих из организационно-управленческой деятельности

Центр активного долголетия города Алматы осуществляет свою деятельность на основании постановления акимата города Алматы от 22 июня 2022 г. № 2/289 «О создании коммунального государственного учреждения «Центр активного долголетия города Алматы» Управления занятости и социальных программ города Алматы».

Центр активного долголетия — это государственная организация, обладающая статусом юридического лица, созданная в организационно-правовой форме учреждения. Центр предназначен для организации досуга, оздоровления, обучения и социальной адаптации граждан пожилого возраста, а также для содействия их активному участию в общественной жизни.

Деятельность Центра направлена на укрепление физического и психоэмоционального здоровья, развитие творческого потенциала, поддержку социального общения и повышение качества жизни пожилых людей.

Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения, является Управление занятости и социальных программ города Алматы.

Центр активного долголетия города Алматы в 3-х этажном здании общей площадью 600 кв/м, с прилегающим земельным участком 0,03 га. В Центре предусмотрены комфортные помещения для проведения занятий, творческих кружков, физкультурно-оздоровительных мероприятий, обучающих курсов и досуговых программ. Созданы все условия для отдыха, общения и активного участия граждан старшего возраста в культурной и общественной жизни.

2. Выявление коррупционных рисков, связанных с управлением персонала, в том числе определением должностей, подверженных коррупционным рискам

В результате проведения внутреннего анализа кадрового состава, штатного расписания, актов работодателя, квалификационных требований работников к выполняемой работе, соответствия формирования личных дел по номенклатуре позволяет сделать следующие выводы:

Оплата труда работников производится в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» и Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.

Штатная численность работников составляет - 148 единиц:

№ п/п	Наименование структурных подразделений и должностей	Штатная численность (ед.)
Блок А Управленческий персонал		
1	Директор	1
2	Заместитель директора по социальной сфере	1
3	Заместитель директора по административно хозяйственной части	1
4	Главный бухгалтер	
5	Заведующий отделением социального блока	1

6	Заведующий отделением	1
7	Заведующий отделением	1
Итого по управленческому персоналу - 7 ед.		
Блок В сфера Здоровоохранение		
1	Медицинская сестра	4
2	Врач-гериатр/геронтолог	2
3	Врач-терапевт	1
4	Врач общей практики	3
5	Врач диетолог/нутрициолог	1
6	Инструктор ЛФК	2
Итого по Здоровоохранению - 13 ед.		
В сфере Образование		
1	Психолог	1
Итого по Образованию - 1 ед.		
Прочие сферы		
1	Специалист по социальной работе	6
2	Инструктор по трудотерапии	5
3	Психолог	3
4	Методист- координатор	6
5	Культорганизатор	3
6	Методист-статист	3
7	Консультант	6
8	Музыкальный руководитель	4
9	Специалист по казахскому языку	3
10	Специалист по английскому языку	3
11	Специалист по живописи	3
12	Специалист по музыке	2
13	Специалист по информационным технологиям	2
14	Специалист по укреплению ментальных способностей	2
15	Инструктор по тогыз кумалак/шахматам	3
16	Инструктор по йоге	4
17	Инструктор по танцам	5
18	Инструктор по цигун	3
19	Инструктор по кинезиологии	3
20	Инструктор ЛФК	2
21	Инструктор по скандинавской ходьбе	3
22	Инструктор по гарденотерапии	3
23	Инструктор по айкуне	3
24	Специалист по актерскому мастерству	3
Итого по Прочим сферам - 83 ед		
Блок С - Административный персонал		
1	Юрист	1
2	Менеджер по государственным закупкам	1
3	Бухгалтер	1
4	Системный администратор	1
5	Администратор	1

6	Переводчик	1
7	Инженер по ТБ	1
8	Менеджер по работе с общественностью	1
9	Заведующий складом	1
10	Инспектор по кадрам	1
11	Референт-консультант	3
12	Специалист по кадрам	1
13	Экономист по бухгалтерскому учету и анализу	1
14	Заведующий хозяйством	1
15	Инженер по ОТ иБ	1
Итого по Административному персоналу - 17 ед.		
Рабочий персонал		
1	Санитарка уборщица	18
2	Водитель	2
3	Электромонтер	1
4	Сантехник	1
5	Рабочий по текущему ремонту и обслуживанию зданий	4
6	Дворник	1
Итого по Рабочему персоналу - 27 ед.		
		Всего: 148 единиц

Вакантных мест – 17,5 (Врач-гериатр/ геронтолог-1,5. Врач диетолог/нутрициолог-1. Психолог-2,25. Инструктор по трудотерапии-1,5. Специалист по социальной работе-1. Специалист по казахскому языку-0,5. специалист по английскому языку-1,5. Инструктор по шахматам/тогыз кумалак-0,5. Инструктор по скандинавской ходьбе-1. Инструктор по айкуне-1,5. Инструктор по йоге-0,5. Инструктор по цигун-0,5. Инструктор по гарден-терапии-1,5. Инструктор по кинезиологии-0,25. Инструктор по ЛФК-0,25. Экономист по бухгалтерскому учету и анализу-0,5. Юрист-0,25. Менеджер по государственным закупкам-0,5. Администратор-0,5. Рабочий по текущему ремонту и обслуживанию зданий-0,5).

Подбор кадров, прием на работу ведется в соответствии со штатным расписанием и квалификационными требованиями к должностным обязанностям работников:

- (Здравоохранение) - в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № КР ДСМ-305/2020 «Об утверждении номенклатуры специальностей и специализаций в области здравоохранения, номенклатуры и квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения»;

- (Прочие сферы)- в соответствии с Приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения»;

- (Образование) - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов»;

- (Административный персонал) - Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

- (Рабочий персонал) - в соответствии с выпусками Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Поиск кандидатов на вакантные должности осуществляется прозрачно, процедурой подбора с указанием требований к знаниям, профессиональным навыкам и соответствия квалификационным требованиям должности. Прием работника на вакантную должность проводится с соблюдением трудового и антикоррупционного законодательства.

Специалист по кадрам Центр активного долголетия формирует объявление об открытии вакансии на сайтах <https://www.enbek.kz/>. Также имеет место быть внутренний поиск и подбор кандидатов, путем перевода работника из другого или этого структурного подразделения. Квалификационные требования к кандидатам установлены в должностных инструкциях, утвержденных приказом директора Центр активного долголетия.

Работники при заключении трудовых договоров предоставляют справку о наличии или отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления и судимостей из базы «Информационный сервис» Комитета по правовой статистике и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан. Также при принятии на должность, работник подписывает письменное обязательство о неразглашении производственной и коммерческой тайны и письменное согласие на обработку персональных данных.

Анализ кадрового состава показал, что за период с 01 января 2026 года по 27 июля 2026 года, заключено 6 трудовых договоров. 6 трудовых договоров заключены на бумажном носителе и зарегистрированы на электронном портале - hr.enbek.kz.

Заключены договоры о полной материальной ответственности с материально ответственными лицами.

Заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с работниками на совмещение должностей.

Расторгнуто трудовых договоров – 8. с 01 января 2026 года по 27 июля 2026 года. Основная причина - расторжение трудовых договоров по инициативе работника. Всего по данному основанию было уволено 8 человек, из которых 5 сотрудников относились к прочим сферам деятельности, а 3 человека — к категории рабочего персонала.

Внутренними приказами урегулированы вопросы расстановки кадров, график отпусков работников, обучения и повышения квалификации работников, согласно утвержденного плана повышения квалификации.

Для разрешения споров между работником и работодателем создана Согласительная комиссия по индивидуальным трудовым спорам. За отчетный период заявлений на рассмотрение интересов сторон не поступало.

Формирование личных дел, регистрация трудовых договоров и учет трудовых книжек производится в соответствии с правилами ведения кадрового делопроизводства и зарегистрированы в журналах в соответствии с номенклатурой дел. В личных делах работников имеются справки/сведения об отсутствии судимости, коррупционных правонарушений, полученные из системы «Информационный сервис» Комитета по правовой статистике и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан. Проверка личных дел работников, в том числе документов, удостоверяющих наличие высшего либо профессионального и технического образования с присвоением квалификации (дипломы) указывает на соответствие работников квалификационным требованиям.

Нарушений в оформлении личного дела работников при поступлении на работу не обнаружено.

Подсчет стажа работы по специальности работников Центра ведется в соответствии с Правилами и условиями исчисления стажа работы по специальности для гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий социального обеспечения, утвержденными Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 10 июня 2016 года № 495 и утверждается комиссией по установлению трудового стажа работников.

Приказы о приеме на работу, об оплачиваемом трудовом отпуске, о командировках, о совмещениях должностей, о переводах на другую работу - в соответствии с нормами Трудового кодекса. Должностные инструкции подписаны работниками и утверждены работодателем. График трудовых отпусков на 2026 год составлен с учетом мнений работников, нарушения не имеются.

Больничные листы оплачиваются согласно Правилам назначения и выплаты социального пособия по временной нетрудоспособности.

2 работника находятся в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Премирование работников производится в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2001 года N 1127 «Об утверждении Правил премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета, а также выплаты бонусов административным государственным служащим».

Премия выплачивается к праздничным датам за счет экономии фонда оплаты труда. К праздничным датам относится профессиональный праздник - День работников системы социальной защиты и государственные праздники Республики Казахстан. Размеры премий работников всех структурных подразделений определяет комиссия по распределению стимулирующих

выплат (премии) по результатам эффективной работы, в соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников и Положением о Комиссии по распределению стимулирующих выплат (премии).

Премирование работников при наличии не снятых дисциплинарных взысканий не установлено. Соответственно подобных приказов не обнаружено.

Имеется действующий Коллективный договор 2022 - 2026 г.г. Приложения к Коллективному договору являются его неотъемлемой частью и имеют равную с ним юридическую силу: (Положение об оплате труда и премировании работников; Положение о сборе, хранении, обработке персональных данных работников; Положение о безопасности и охране труда; Положение о согласительной комиссии по индивидуальным трудовым спорам; Положение об аттестационной комиссии; Инструкция о порядке рассмотрения трудовых споров согласительной комиссии; Положение о служебных командировках работников; Правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативно - правовые акты в сфере трудовых отношений);

По результатам анализа кадрового состава, фактов аффилированности при занятии вакантных должностей, находящихся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственниками, не выявлено.

Обращения физических и юридических лиц в Центре рассматриваются в соответствии с Законом Республики Казахстан Приказа Генерального Прокурора Республики Казахстан от 19 мая 2021 года № 70 «Об утверждении Правил регистрации, учета обращений, поступающих в государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица со стопроцентным участием государства, а также ведения информационной аналитической системы «Электронные обращения».

С начала 2026 года поступило 11 обращений в систему «Электронные обращения», по которым даны ответы.

По результатам оценки коррупционных рисков по линии управления персоналом нарушений по оплате труда, режима труда и отдыха не выявлено; работников занимающих должности и находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой), а также свойственниками, не имеется.

Рекомендации:

- специалисту по кадрам продолжить применять практику открытости процедур подбора, назначения и оценки кадров, соблюдения работниками трудового и антикоррупционного законодательства;

- эффективно контролировать и регулярно проводить анализ уязвимых должностных позиций, повышать прозрачность процессов и вовлеченность сотрудников в антикоррупционную культуру;

- на систематической основе, контролировать применения мер дисциплинарного характера в случаях допущения работниками каких-либо нарушений законодательства, нарушения или прав физических или

юридических лиц, также соблюдать сроки применения дисциплинарного взыскания;

- перед принятием решения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, необходимо руководствоваться критериями оценки внесения работником особого вклада в производственный процесс Центр активного долголетия города Алматы.

3. Выявление коррупционных рисков по линии урегулирования конфликта интересов

В анализируемый период процедуры государственных закупок осуществлялись в соответствии с нормами действующего законодательства. Закупки из одного источника путем прямого заключения договора применялись строго на основании пункта 2 статьи 39 Закона «О государственных закупках» только в предусмотренных законом случаях. Годовой план государственных закупок утверждается и при необходимости корректируется два раза в месяц директором учреждения в соответствии с пунктом 2 статьи 45 указанного Закона.

Комиссия по закупкам формируется при проведении открытых конкурсов, ее состав утверждается приказом директора согласно статье 18 Закона. Поддержка отечественных товаропроизводителей обеспечивается путем применения норм статей 26 и 27 Закона о предоставлении преференций казахстанским поставщикам.

ЗЦП (Запрос ценовых предложений) общая сумма договоров без НДС составила 36 004 271,86 тенге, с учетом НДС — 38 772 510,8 тенге. В рамках данного периода заключено 41 договоров с уникальными поставщиками, оформлено 1 договор (ОТП).

Конкурс по закупкам - общая сумма договоров без НДС составила 2 887 581,03, с учетом НДС — 3 347 973,99 тенге. Заключено 9 договоров уникальными поставщиками.

Из одного источника по несостоявшимся закупкам общая сумма договоров без НДС составила 9 954 574,31, с учетом НДС — 10 447 478,19 тенге. Заключено 12 договоров уникальными поставщиками.

Электронный магазин общая сумма договоров без НДС составила 5 775 641,84, с учетом НДС — 5 784 313, 90 тенге. Заключено 15 договоров уникальными поставщиками.

Из одного источника путем прямого заключения договора закупкам общая сумма договоров без НДС составила 204 330 813,80, с учетом НДС — 236 990 640,56 тенге. Заключено 10 договоров уникальными поставщиками.

Все договоры размещались и заключались в строгом соответствии с требованиями статьи 6 Закона РК «О государственных закупках» (далее - Закон).

Центр активного долголетия города Алматы осуществляет процедуры государственных закупок в полном соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Закупки преимущественно проводились в конкурентной форме. Все закупочные процессы проходят под контролем уполномоченного лица и с соблюдением принципов законности,

транспарентности, добросовестной конкуренции и приоритетности поддержки отечественных товаропроизводителей.

Рекомендации:

при проведении закупок товаров, работ и услуг членам конкурсной комиссии строго руководствоваться статьёй 15 Закона РК «О противодействии коррупции» — в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов между участниками процедур и поставщиками.

4. Выявление коррупционных рисков при оказании государственных социальных услуг

Проведен анализ Стандартов и Правил оказания услуг на предмет их соответствия действующему законодательству Республики Казахстан.

В соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 263 «Об утверждении стандартов оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения», Центр активного долголетия предоставляет получателям услуг 8 видов специальных социальных услуг:

- социально-бытовые
- социально-медицинские
- социально-психологические
- социально-педагогические
- социально-трудовые
- социально-культурные
- социально-экономические
- социально-правовые

В Центре активного долголетия предоставляются 75 видов услуг: айкуне, ЛФК, йога, цигун, тайчи, скандинавская ходьба и др. Всего в Центре и отделениях зарегистрировано 2026г. 10 984 чел. Охват услугами с начала года – 294 714.

В целях получения мнения о качестве получаемых социальных услуг, в отношении к услугополучателям специалистов, сотрудников Центра, а также в целях профилактики коррупционных рисков проводятся беседы с услугополучателями, которые позволяют выяснить отношение услугополучателей к проводимым в Центре мероприятиям и взаимоотношений со специалистами.

Имеется книга отзывов, где услугополучатели оставляют свои отзывы о специалистах и пожелания. Они считают, что в Центре созданы условия для реализации творческого потенциала, способностей пенсионеров, с учётом их потребностей. Услугополучатели удовлетворены качеством предоставляемых услуг, которые оказывают положительное влияние на физическое и эмоциональное состояние услугополучателей.

В Центре организовываются мероприятия, спортивные соревнования, выездные экскурсии, посещения музеев, выставок, театров.

Востребованными являются юридические консультации. 6 февраля 2026 г. в Центре прошла встреча с услугополучателями на тему «Мошенничество: как защитить себя и своих близких» с Рахимовым Б. С. - полковник полиции в отставке, а также Досым Жанар и Мырзаханом Жаксылык - оперуполномоченными по особо важным делам Департамента экономических расследований и Пазыл Бауыржанұлы - оперуполномоченный по особо важным делам Департамента полиции г.Алматы. 10 марта 2026 г. в центре юрист Батаев А.А. провел юридическую консультацию услугополучателям.

10 апреля 2026 г. проведен тренинг «Нейробиология обмана: как мошенники взламывают наш мозг». Прошел практикум по распознаванию эмоциональных ловушек и управлению цифровой безопасностью. Мастер-класс провели эксперты: Асия Сактанова — психолог, эксперт по нейроинтеграции и основатель проекта Smart AtaAna и Ержан Ерболатулы — эксперт по кибербезопасности (ex-руководитель в Air Astana, магистр из Лондона, охват 40 чел.)

Также 10 апреля 2026 г. проведена лекция по профилактике религиозного экстремизма и терроризма. Выступил ст. преподаватель КазНУ им.аль—Фараби, PhД доктор философии, религиовед Сарсембаев Руслан. Рассказал о признаках деструктивных религиозных течений, методах распространения экстремистских идей, о взаимосвязи национальных и религиозных ценностей. (Охват 40 чел.)

9 июня 2026 г. прошла юридическая консультация для сотрудников, где затронуты вопросы и по коррупционным рискам на тему «Закон и порядок» с юристом центра Батаевым А.А. Аналогичные консультации и правовые семинары проведены и в отделениях.

В КГУ «Центр активного долголетия г. Алматы» состоялась серия семинаров, организованных Агентством финансового мониторинга, направленных на защиту граждан от мошеннических схем.

В рамках мероприятия выступил спикер — Жаксылык Мырзахан, оперуполномоченный по ОВД ДЭР АФМ, с темой: «Дипфейк: новые угрозы для граждан». Семинары были проведены по следующему графику:

- Городской Центр активного долголетия — 12 июня 2026 года
Заведующая социальным отделом: Ищанова З.С.
- Бостандыкское отделение — 15 июня 2026 года
Заведующая отделением: Сембаева Н.Т.
- Отделение «Балуан Шолак» — 17 июня 2026 года
Заведующая отделением: Салимбаева Ж.Б.
- Медеуское отделение — 18 июня 2026 года
Заведующая отделением: Баймуратова Л.Р.

Общей обхват услугополучателей составил 200 человек.

Проведение подобных мероприятий способствует повышению финансовой грамотности и информированности граждан о современных угрозах, включая использование технологий дипфейк в мошеннических целях. На каждом семинаре затрагивались антикоррупционные темы и проводились

разъяснительные работы. Освещение «Almaty TV News» в YouTube
<https://www.youtube.com/watch?v=otqVpHyple0>

в социальных сетях.

<https://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm/press/news/details/1240046?lang=ru>

Рекомендации:

В целях минимизации коррупционных рисков и повышения качества обслуживания населения, систематически проводить обучение специалистов Центра по следующим направлениям:

Антикоррупционный комплаенс: изучение законодательства РК о противодействии коррупции, нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания услуг, а также ведомственных антикоррупционных стандартов и процедур.

Обеспечение законности: разъяснение государственной политики в области соблюдения законности в деятельности государственных и квазигосударственных организаций.

Этика и конфиденциальность: внедрение политики строгой конфиденциальности персональных данных услугополучателей и недопущения конфликта интересов при распределении и оказании социальных услуг.

5. Коррупционные риски, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью

Учет финансово-хозяйственной деятельности, контроль за экономным использованием материальных и финансовых ресурсов, сохранность имущества, содержащегося на балансе Центра, осуществляется в соответствии с Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 12 мая 2025 года № 223 «Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях».

Оплата труда работников осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31.12.2015г. №1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий», с изменениями на 17.07.2024 года.

Бюджетная заявка осуществляется в соответствии с Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 21 апреля 2025 года № 184 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки на 2026 финансовый год».

Уточненный бюджет на 01.06.2026 года - 779 030 000 тенге, освоение на 30.06.2026г -385 645 060,72 тг.

Общий расход по Центру в анализируемый период использован по назначению.

В период с 1 января 2026 года по 30 июня 2026 года начислено:

- заработная плата работников – 152 419 531 тенге;
- пособие для оздоровления – 5 441 144 тенге;
- больничные листы – 1 045 396 тенге;

- дополнительные денежные выплаты – 43 790 000 тенге;
- обязательные пенсионные взносы – 13 315 811 тенге;
- ИПН – 9 870 468 тенге;
- ВОСМС с заработной платы – 2 534 219 тенге;
- ОПВР – 3 268 269 тенге;
- социальный налог – 10 901 960 тенге;
- социальные отчисления – 5 995 323 тенге;
- ОСМС – 3 801 390 тенге.

На текущий период кредиторской задолженности по заработной плате и перечислению налогов не имеется.

Основные средства на начало года составляет - 643 299.0 тыс. тенге, в том числе:

- земельный участок -2 790.0 тыс. тенге;
- здания в сумме 494 476.7 тыс. тенге;
- сооружения в сумме 0.0 тыс. тенге;
- передаточные устройства в сумме 0,0 тыс. тенге;
- транспортные средства в сумме 27 496.0 тыс. тенге;
- машины и оборудование в сумме 76 168.0 тыс. тенге;
- инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь в сумме 37 660.9 тыс. тенге;
- прочие основные средства в сумме 4 707.4 тыс. тенге,

Поступление основных средств в 2026 году составляет – 213,4 тыс. тенге.

За отчетный период доход от безвозмездного получения активов с Управления занятости и социальных программ г. Алматы составляет – 213,4 тыс. тенге;

в том числе по следующим счетам:

2360 Машины и оборудование на сумму -213,4 тенге;

Рабочей группой изучена законность и прозрачность процедур приема-передачи государственного имущества. Установлено, что в соответствии с законами Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», «О государственном имуществе» и на основании Постановления Акимата города Алматы от 04.01.2023 года № 1/2 «О некоторых вопросах коммунальной собственности города Алматы», на баланс КГУ «Центр активного долголетия» города Алматы от КГУ «Управление занятости и социальных программ города Алматы» были приняты следующие автотранспортные средства: Легковой автомобиль: JAC S5 LUXURY 2022 года выпуска, цвет серебристый; Идентификационные данные: VIN/номер кузова: MX135BM00NK718200, номер двигателя: HFC4GA3.3D-N3007827; Балансовая стоимость: 9 660 000 тенге.

На 2026 год заключен договор госзакупки на услугу по техобслуживанию автомобиля JAC гос/номер A484EF02 на общую сумму 466 499,99тг с ТОО "Lion AutoCenter Almaty (Лион АвтоЦентр Алматы)", Договор №220640044335/260016/00 от 19.01.2026, освоение за полугодие 273 520,00 тенге.

Постановлением Акимата города Алматы от 14.02.2023 года № 1/88 «О некоторых вопросах коммунальной собственности города Алматы», на баланс КГУ «Центр активного долголетия» города Алматы от КГУ «Управление занятости и социальных программ города Алматы» было принято следующее автотранспортное средство: Автобус ГАЗ А65R35 2022 года выпуска, цвет белый; Идентификационные данные: VIN: Z76A65R35PS000777, номер кузова: A65R33P0072689, номер двигателя: A27550N1002301; Балансовая стоимость: 17 700 000 тенге.

На 2026 год заключен договор госзакупки на услугу по техобслуживанию автомобиля Газель обслуживает - ТОО ВИРАЖ-СЕРВИС КАЗАХСТАН договор №220640044335/260017/00 от 19.01.2026 на общую сумму 466 499,99, освоено за полугодие 24 540,00 тенге.

Результаты анализа: Процедура приема-передачи и постановки указанных автотранспортных средств на баланс Центра проведена в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Фактов нецелевого использования активов на этапе передачи не зафиксировано. Вместе с тем, наличие на балансе пассажирского автобуса и легкового автомобиля требует усиленного контроля на этапе их эксплуатации, так как списание горюче-смазочных материалов (ГСМ) и обслуживание автобусной техники сопряжены с повышенными коррупционными рисками.

6. Выявление коррупционных рисков, связанных с заключением договоров с физическими и юридическими лицами

Центр активного долголетия города Алматы осуществляется прием услугополучатели на договорной основе.

Специалист центра заключает с услугополучателями типовой договор, в котором прописаны права и обязанности сторон, условия получения специальных социальных услуг.

Все договоры с юридическими лицами заключаются согласно процедуры государственных закупок, которые проводятся в соответствии с законодательными нормами, в установленные сроки, без нарушений. Все заключённые договоры по результатам государственных закупок опубликованы в системе государственных закупок, что подтверждает соблюдение принципов открытости и прозрачности.

Договоры, требующие регистрации в органах казначейства, регистрируются в сроки, не превышающие нормативные, что подтверждается соответствующей информацией в системе «Казначейство – клиент» (К-2) и на портале государственных закупок.

Особенности по договорам с субъектами естественных монополий (поставщики коммунальных услуг: вода, газ, канализация): ввиду того, что некоторые поставщики не подписывают договоры через портал государственных закупок, договоры с ними заключаются на бумажных носителях, при этом строго соблюдаются сроки заключения и исполнения обязательств.

Рекомендации:

соблюдать все установленные сроки по процедурам закупок, регистрации договоров и исполнению обязательств.

Проводить регулярный внутренний контроль за сроками и условиями исполнения договоров, в том числе при помощи автоматизированных систем (К-2, портал госзакупок).

Члены рабочей группы:

Председатель комиссии:

Ауганбаева Алма Курмановна

заместитель директора по социальной работе

Члены комиссии:

Джумагулова Сабиля Умирбековна

заместитель директора по административно-хозяйственной работе

Бижанова Айжан Райыповна

Главный бухгалтер

Батаев Алтай Абдрахманович

юрист
комплаенс-офицер

Сембаева Нургуль Тлеубердиновна

заведующий отделением
Бостандыкского района

Баймуратова Лилия Ролановна

заведующий отделением
Медеуского района

Ищанова Зина Сайлауовна

заведующий отделением
социального блока

Салимбаева Жазира Бейхутбаевна

специалист по социальной
работе

Калиаскарова Маржан Борисовна

Менеджер по
государственным
закупкам

Байбосунова Сайлаукуль Токеновна

Инспектор по кадрам

Секретарь комиссии

Абдужапарова Асель Асылбековна

консультант

Директор



С. Бекетаева